

# LIBRO RECETARIO ELECTRÓNICO (LRE)

## Funcionamiento general

EL LRE, recopila automáticamente todas las recetas **validadas por Observer**.

Aquellas recetas que se atiendan por otras plataformas y de manera particular deberán ingresarse manualmente en el módulo Libro Recetario Electrónico en FarmaObserver (*ver debajo “Agregado de Asiento manuales”*).

Así mismo pueden quitarse manualmente recetas siempre, que no hayan sido incluidas en un cierre de LRE.

De forma manual o automáticamente una vez por semana, se realizan cierres, a partir de los cuales ya no se pueden quitar los registros de recetas del Libro (*ver debajo “Cierre manual” y “Cierre automático”*).

## Acceso

Ingresar a la web de FarmaObserver (<https://farma.observer.com.ar/>).

Al presionar el menú ubicado en el extremo superior izquierdo visualizará la opción Libro Recetario Electrónico.

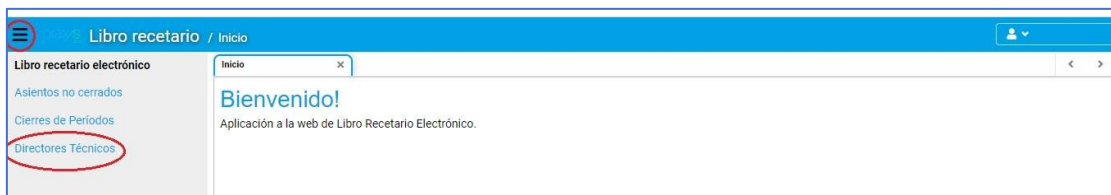
The screenshot shows the FarmaObserver web interface. On the left, there is a sidebar with a menu. The 'Libro Recetario Electrónico' option is highlighted with a red circle. The main area displays the 'Autorización online\*' form, which includes fields for 'Convenio/Plan', 'Nº de afiliado', 'Nº de receta', 'Médico', 'Tipo de matrícula', 'Provincia', 'Afiliado', 'Fecha prescripción', 'Matrícula', and 'Odontólogo'. Below the form is a table for 'Productos' with columns for 'Producto', 'Cantidad', and 'Precio'. At the bottom, there are buttons for 'Nueva', 'Consultar cobertura', and 'Solicitar autorización'.

A continuación, observará un botón identificado como “Ingresar a Libro Recetario Electrónico” debiendo presionar sobre el mismo para el ingreso al Libro.

The screenshot shows the FarmaObserver web interface after clicking on the 'Libro Recetario Electrónico' option. The main area displays a button labeled 'Ingresar a Libro Recetario Electrónico', which is highlighted with a red circle. The button is located at the bottom center of the page. The top of the page shows the 'Libro Recetario Electrónico' tab selected in the breadcrumb navigation.

## Procedimiento

Para comenzar a utilizar el LRE el primer paso es configurar el/los Directores Técnicos de la farmacia. Para esto presionamos el menú ubicado en el extremo superior izquierdo y luego la opción de Directores Técnicos.



Realizando clic sobre el botón “Agregar” le solicita el nombre y matricula del farmacéutico. Luego de cargar los datos presionar “Guardar y cerrar”.



## Asientos no cerrados

En la pantalla principal de este menú se podrán ver aquellos Asientos registrados y que aún no fueron incluidos en ningún cierre.

En la parte superior se observan las acciones que se pueden realizar en la pantalla. Se podrán agregar asientos manualmente, modificarlos y generar el cierre del período entre otras.



## Agregado de Asiento manuales

Al presionar el botón de Agregar observará la pantalla siguiente:

Aquí podrá ingresar todos los datos solicitados (fecha, médico, producto). En caso de que el médico no se encuentre en el selector se podrán cargar manualmente los datos del mismo.

Para la carga de fórmula magistral, se tilda la opción, debiendo ingresar los principios activos que contengan, junto con su concentración.

## Control de Asientos

El LRE permite realizar un control de asientos no cerrados y recetas. Presionando el botón de “Marcar asiento” se visualizará una tilde verde a la izquierda del renglón o podrá “Desmarcar asiento” en caso que así lo requiera.

Esta funcionalidad le servirá como herramienta para el control de recetas, sobre todo para aquellas que sean de venta bajo receta archivada.

Recuerde que este control solo puede realizarlo en los asientos no cerrados.

Identificador	Fecha	Médico	Fórmula Magistral	Cantidad	Detalle
✓ 17/000	22/07/2024	Troncoso Pablo/Gen (CDA)	<input type="checkbox"/>	1	NEUMOTEX
17/000	22/07/2024	Troncoso Pablo/Gen (CDA)	<input type="checkbox"/>	1	NEUMOTEX
17/000	22/07/2024	Troncoso Pablo/Gen (CDA)	<input type="checkbox"/>	1	NEURISTAN

### IMPORTANTE:

- **El número identificador que se observa en los asientos no cerrados es el que debe registrarse en toda documental respaldatoria que se archiva además de ser el número que se coloca en el Libro de Psicotrópicos y/o Estupefacientes.**
- **A partir de la versión 2.5.5 build: 5202, de Observer Gestión se ha incorporado la emisión de la receta electrónica para archivo. Al momento de autorizar los medicamentos de tipo de venta bajo receta archivada el sistema de manera automática generará la impresión identificándose con el encabezado de “RECETA ELECTRÓNICA PARA ARCHIVAR”.**
- **Cuando se anula una validación en Observer, no se anula el registro del libro recetario electrónico. Se debe proceder a borrar el asiento manualmente.**

## Cierre Manual

La farmacia puede realizar un cierre manual en el momento que lo decida, para ello debe ir al botón “Generar Cierre” y solicitarlo.



The screenshot shows a web application interface for 'Asientos no cerrados'. At the top, there are tabs for 'Inicio', 'Directores Técnicos', and 'Asientos no cerrados'. Below the tabs is a toolbar with buttons: 'Actualizar', '+ Agregar', 'i Detalles', 'Modificar', 'Borrar', 'Generar Cierre' (circled in red), '✓ Marcar asiento', and 'Cerrar'. To the right of the toolbar is a search bar labeled 'Ver:' with the value 'Todos'. Below the toolbar is a table with the following columns: 'Identificador', 'Fecha', 'Médico', 'Fórmula Magistral', 'Cantidad', and 'Detalle'. The table contains several rows of data, including entries for 'CLONAGIN 1 mg COM x 30 (Clonazepam)', 'NEURYL 2.5 mg/ml GTS x 20 (Clonazepam)', 'AMIXEN 500 mg COM x 16 (Amoxicilina)', 'NEURYL 2.5 mg/ml GTS x 20 (Clonazepam)', 'CORBIS 2.5 mg COM x 30 (Bisoprolol)', 'MIRUS COL x 15 (Feniramina Maleato + Nafazolina)', and 'ANORO ELLIPTA 55/22 mcg POLVO INH x 30 (Vila...)'. Each row has a checkbox in the 'Fórmula Magistral' column.

Identificador	Fecha	Médico	Fórmula Magistral	Cantidad	Detalle
203336	29/07/2024		<input type="checkbox"/>	1	CLONAGIN 1 mg COM x 30 (Clonazepam)
203348	29/07/2024		<input type="checkbox"/>	1	NEURYL 2.5 mg/ml GTS x 20 (Clonazepam)
203353	29/07/2024		<input type="checkbox"/>	1	AMIXEN 500 mg COM x 16 (Amoxicilina)
203358	29/07/2024		<input type="checkbox"/>	1	NEURYL 2.5 mg/ml GTS x 20 (Clonazepam)
198223	29/07/2024		<input type="checkbox"/>	1	CORBIS 2.5 mg COM x 30 (Bisoprolol)
198285	29/07/2024		<input type="checkbox"/>	1	MIRUS COL x 15 (Feniramina Maleato + Nafazolina)
198286	29/07/2024		<input type="checkbox"/>	1	ANORO ELLIPTA 55/22 mcg POLVO INH x 30 (Vila...)

Cuando se finaliza el proceso de cierre del período se abrirá una ventana donde observará un documento con toda la información del período cerrado junto a sus respectivos asientos.

## Cierre Automático

El sistema tiene una fecha límite de cierre que se realiza manera automática e incluye todas las recetas del período correspondiente.

Las semanas se consideran de los días lunes a domingo inclusive, realizando el cierre automático a las 04:30 hs. del viernes siguiente. Por ejemplo, si consideramos la semana del 15/07/24:

- Inicio semana: lunes 15/07/24
- Final semana: domingo 21/07/24
- Fecha cierre automático: viernes 26/07/24 – 04:30 hs.

**IMPORTANTE: las recetas incluidas en los cierres manuales o automáticos no pueden ser modificadas.**

## Cierre por Inspección

Este cierre lo solicita la farmacia al momento de una inspección. Allí el inspector deberá ingresar sus credenciales para asegurar que se encuentra en la oficina de farmacia.



The screenshot shows a web application interface for 'Libro recetario'. On the left, there is a sidebar with links: 'Asientos no cerrados', 'Cierres de Períodos', and 'Directores Técnicos'. The main area has tabs for 'Inicio', 'Directores Técnicos', and 'Asientos no cerrados'. Below the tabs is a toolbar with buttons: 'Actualizar', '+ Agregar', 'i Detalles', 'Modificar', 'Borrar', 'Generar Cierre', 'Generar Cierre por Inspección' (circled in red), '✓ Marcar asiento', and 'Cerrar'. To the right of the toolbar is a search bar labeled 'Ver:' with the value 'Todos'. Below the toolbar is a table with the same columns as the previous screenshot: 'Identificador', 'Fecha', 'Médico', 'Fórmula Magistral', 'Cantidad', and 'Detalle'. The table contains several rows of data, including entries for 'CLONAGIN 1 mg COM x 30 (Clonazepam)', 'NEURYL 2.5 mg/ml GTS x 20 (Clonazepam)', 'AMIXEN 500 mg COM x 16 (Amoxicilina)', 'NEURYL 2.5 mg/ml GTS x 20 (Clonazepam)', 'CORBIS 2.5 mg COM x 30 (Bisoprolol)', and 'MIRUS COL x 15 (Feniramina Maleato + Nafazolina)'. Each row has a checkbox in the 'Fórmula Magistral' column.

Identificador	Fecha	Médico	Fórmula Magistral	Cantidad	Detalle
203336	29/07/2024		<input type="checkbox"/>	1	CLONAGIN 1 mg COM x 30 (Clonazepam)
203348	29/07/2024		<input type="checkbox"/>	1	NEURYL 2.5 mg/ml GTS x 20 (Clonazepam)
203353	29/07/2024		<input type="checkbox"/>	1	AMIXEN 500 mg COM x 16 (Amoxicilina)
203358	29/07/2024		<input type="checkbox"/>	1	NEURYL 2.5 mg/ml GTS x 20 (Clonazepam)
198223	29/07/2024		<input type="checkbox"/>	1	CORBIS 2.5 mg COM x 30 (Bisoprolol)
198285	29/07/2024		<input type="checkbox"/>	1	MIRUS COL x 15 (Feniramina Maleato + Nafazolina)

Autorizar cierre

Solicite al inspector que ingrese sus credenciales para autorizar el cierre por inspección

Usuario:

Clave:

Confirmar

## Cierres de Períodos

En esta pantalla se observarán los cierres de períodos. Dentro del menú podremos ver el detalle de un cierre y exportar el contenido presionando la opción de Imprimir Ficha.

Libro recetario / Cierres de Períodos

Libro recetario electrónico

Asientos no cerrados

Cierres de Períodos

Directores Técnicos

Inicio

Cierres de Períodos

Actualizar

Detalles

Imprimir Ficha

Nombre	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Fecha Limite	Fecha de Cierre
Periodo Semana 30 - 2024	22/07/2024	28/07/2024	01/08/2024	02/08/2024 04:30
Periodo Semana 29 - 2024	15/07/2024	21/07/2024	25/07/2024	26/07/2024 04:30
Periodo Semana 28 - 2024	08/07/2024	14/07/2024	18/07/2024	19/07/2024 04:30
Periodo Semana 27 - 2024	01/07/2024	07/07/2024	11/07/2024	12/07/2024 04:30