

## PAMI

### Aplicación web para prestadores

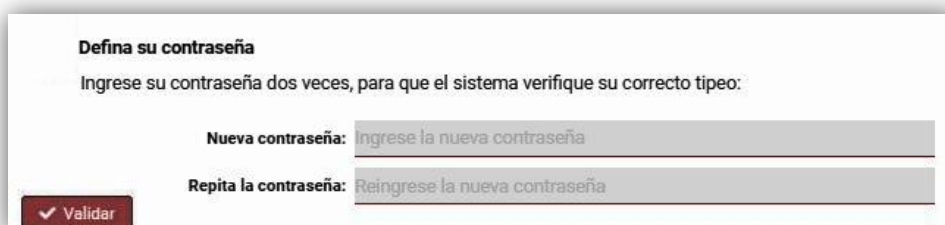
Desde el sitio web <https://svi.pami.org.ar/prestadores>, se ofrece a las farmacias tramitar todas las gestiones a realizar a la hora de validar, anular recetas y realizar cierres de Pami.

#### 1. Usuario y clave de ingreso al sitio

El instituto enviará un correo electrónico a la farmacia con un vínculo web mediante el cual la farmacia podrá generar su contraseña:



Pulsando dicho vínculo se presentará en su navegador predeterminado la opción de completar el formulario correspondiente, ingresando los datos requeridos:

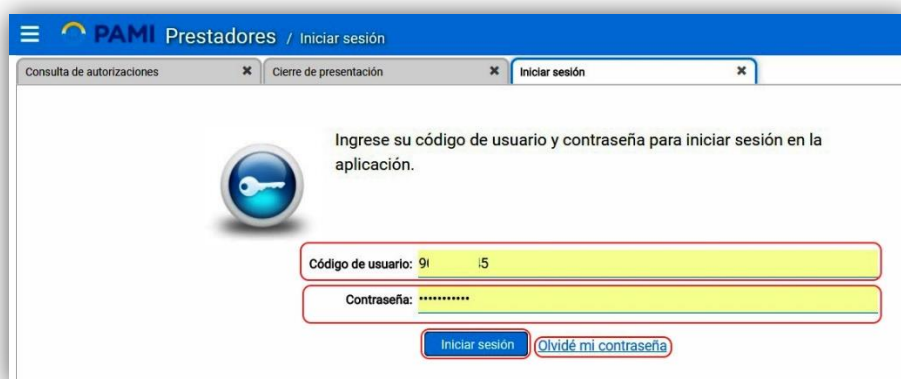
The image shows a web form titled 'Defina su contraseña'. Below the title is the instruction 'Ingrese su contraseña dos veces, para que el sistema verifique su correcto tipeo:'. There are two input fields: 'Nueva contraseña:' with the placeholder text 'ingrese la nueva contraseña' and 'Repita la contraseña:' with the placeholder text 'Reingrese la nueva contraseña'. At the bottom left of the form is a red button with a white checkmark and the text 'Validar'.

##### 1.1. Características de la contraseña a crear

La contraseña deberá ser mayor o igual a 6 caracteres alfanuméricos, incluyendo caracteres especiales, ( - \* ? ! @ # \$ / ( ) { } = . , ; : ) . No se admitirán espacios en blanco.

## 2. Ingreso a la aplicación

Ingresando a la página, se presenta la necesidad de identificarse, iniciando sesión mediante usuario y clave, los que ya han sido creados:



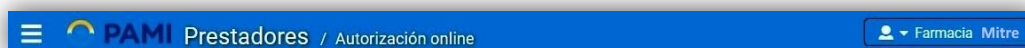
Se admite guardar la contraseña en el navegador, evitando de ese modo ingresar ambos datos cada vez que se desee acceder al sitio.

### 2.1. Recuperación de la contraseña

De no recordarse la contraseña, la aplicación ofrece la posibilidad de recuperarla, pulsando **“Olvidé mi contraseña”**, lo que permite al usuario acceder a una pantalla de recuperación, donde se ingresará la dirección de correo electrónico donde se desea recibir el código de verificación el que, una vez ingresado, habilitará el ingreso de una nueva:



Iniciada la sesión, en la parte superior de la pantalla se mostrará la farmacia que se ha identificado:



### 2.2. Configuración de la cuenta

Pulsando en la flecha que acompaña al nombre, se ofrecen funciones al respecto:

## Aplicación Web



- **Datos de la farmacia:** En este ítem se provee la posibilidad de editar la información de la farmacia:



Esta opción abre un formulario donde podrán editarse los datos que constan en el sistema, excepto el nombre de la farmacia:

Los datos que modifique en este formulario serán revisados por un administrador antes de ser incorporados al sistema.

Nombre:	Farmacia Mitre
Dirección:	Mitre 1669
Localidad:	Rosario
Código postal:	2000
Correo electrónico:	fclamitre@gmail.com
Teléfonos:	
CUIT:	27121105429
Institución Política:	Colegio de Santa Fe 2da.Circ.
Software cliente:	ObServer Gestión

Cliente autorizador  
Descargar

- **Cambiar contraseña:** Mediante esta opción se accede al formulario de cambio de contraseña, en donde deberá ingresarse en primer lugar la clave vigente:

Contraseña actual:  
Ingrese la contraseña actual

Nueva contraseña:  
Ingrese la nueva contraseña

Repita la contraseña:  
Reingrese la nueva contraseña

- **Cerrar sesión:** Vuelve a la pantalla de ingreso a la aplicación, cerrando la sesión activa.

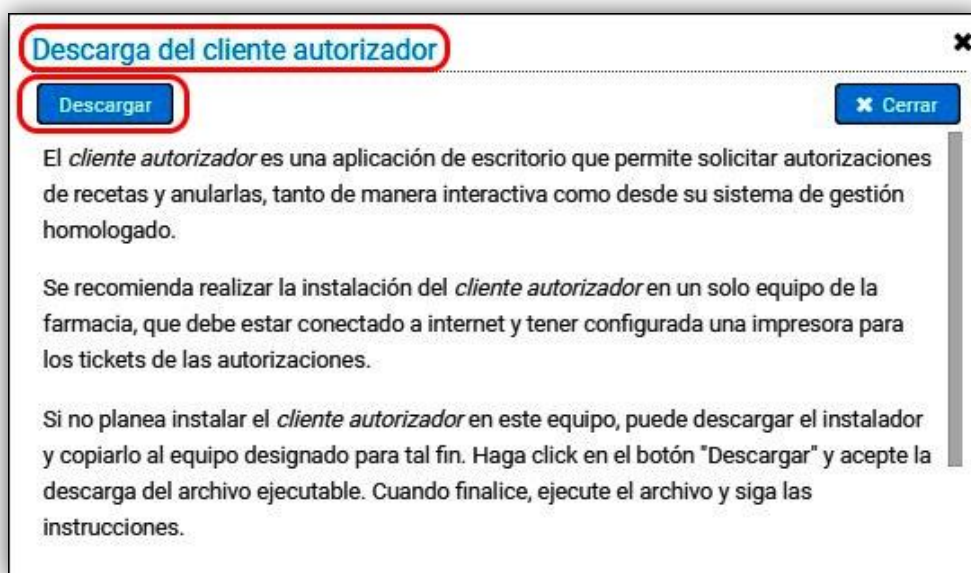
## Aplicación Web

### 2.3. Descarga de la aplicación de escritorio

Como se ve en la imagen, a la derecha de la configuración de la cuenta, se ofrece descargar la aplicación de escritorio, con la cual será posible completar las tareas desde el escritorio, admitiendo una gestión más amigable para el usuario:



Pulsando en el botón "**Descargar**", la aplicación ofrece un breve instructivo de instalación:



### 3. Menú de trabajo

La aplicación se abre por defecto en la opción "**Autorizaciones online**", facilitando de ese modo su operatoria. Asimismo, es posible acceder a otras funciones mediante el menú, a la izquierda de la pantalla:

## Aplicación Web



### 3.1. Solicitud de autorización

El ingreso de datos para la validación de recetas es posible hacerlo manualmente, o realizar una búsqueda en línea de la receta, lo que hará que la receta se registre como electrónica. A continuación se expondrán ambos procesos.

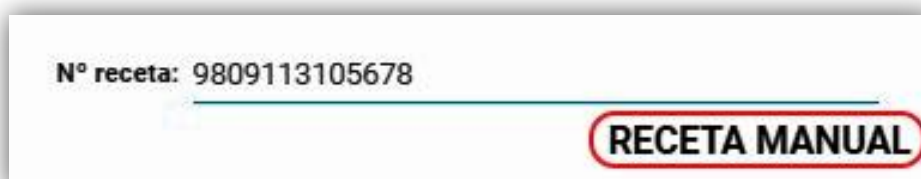
#### 3.1.1. Solicitud de autorización de recetas ingresadas manualmente

Desde la pestaña “**Autorización online**” se accede a la validación de recetas, donde se mostrarán los campos a completar, que reflejarán los datos de la receta a validar:

**\*Campo Obra social:** En este campo se ingresará la obra social. **(Dato obligatorio)**

**\*Campo número de receta:** Se ingresará el número de receta, manualmente o por lector de barras. **(Dato obligatorio)**

**\*Botón buscar receta electrónica:** Pulsando este botón, la aplicación buscará en línea la receta electrónica. De no hallarse, se mostrará la leyenda “**Receta manual**”:



**\*Campo número de afiliado:** En caso de tratarse de una receta manual, deberá ingresarse el número de afiliado. **(Dato obligatorio)**

## Aplicación Web

**\*Campo fecha de prescripción:** La fecha de prescripción podrá ingresarse manualmente, o apelando al calendario que se ofrece. **(Dato obligatorio):**

Fecha Prescripción: 05/03/2018

Odontólogo:

Tipo: Nacional

Marzo 2018

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
25	26	27	28	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

**\*Campo Médico, odontólogo, matrícula, tipo de matrícula y provincia:** Estos campos son posible ingresarlos automáticamente ingresando el primero de ellos, por nombre, número de matrícula o Cuit del mismo:

Médico: Ingrese nombre/matricula/Cuit del médico

Odontólogo:

Matrícula:

Tipo: Nacional

Provincia: Ingrese la provincia

De encontrarse alternativas, se ofrecerá seleccionar el médico correcto:

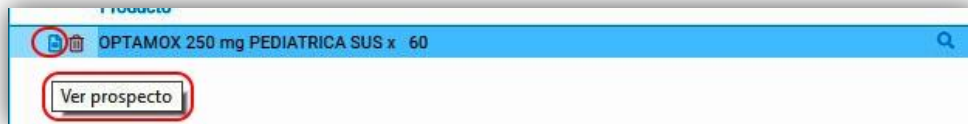
Matrícula:	Nombre y apellido	Matrícula	Tipo	Provincia	Odontólogo	CUIT
	BIAN	9	Provincial	Misiones	<input checked="" type="checkbox"/>	
Provincia:	Bian	1	Provincial	Santa Fe	<input type="checkbox"/>	
	Bian	4	Provincial	Santa Fe	<input type="checkbox"/>	
ucto	Bian	1	Provincial	Santa Fe	<input type="checkbox"/>	
	BIAN	4	Provincial	Misiones	<input type="checkbox"/>	

**\*Panel de prescripción:** En este sector será posible ingresar los medicamentos recetados. La búsqueda de los mismos es posible de hacerse por nombre, (en cuyo caso se mostrarán los que comiencen su nombre de forma similar), código de troquel, o código de barras:

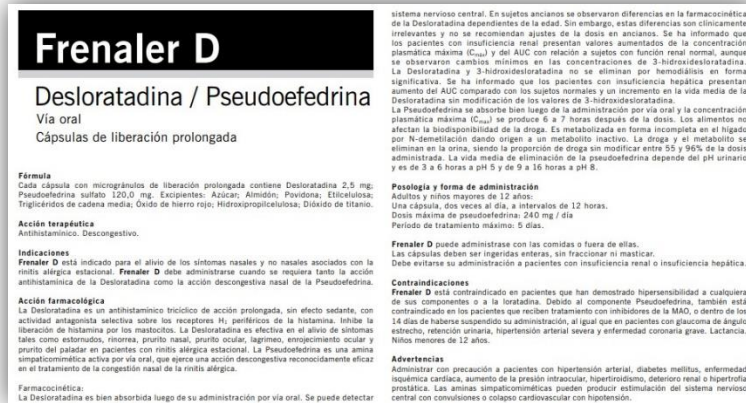
Producto	Cantidad	Precio	Obra social
OPTAMOX	1	129,55	0,00
Producto		Precio Laboratorio	Tipo de venta
OPTAMOX 250 mg PEDIATRICA SUS x 60		129,55 Roemmers	Bajo Receta Archivada
OPTAMOX 250 mg PEDIATRICA SUS x 90		179,03 Roemmers	Bajo Receta Archivada
OPTAMOX 500 mg COM x 8		161,78 Roemmers	Bajo Receta Archivada
OPTAMOX 500 mg COM x 16		302,04 Roemmers	Bajo Receta Archivada
OPTAMOX DUO 1 g COM x 14		304,98 Roemmers	Bajo Receta Archivada

En la pantalla de búsqueda se muestra el precio público, laboratorio y tipo de venta. Seleccionando el producto requerido, el mismo se verá en el renglón, y podrá determinarse la cantidad a expender, cambiando la unidad que se ha incorporado automáticamente. Determinado el producto, se ofrece la información del prospecto del producto seleccionado, mediante el ícono en forma de página:

# Aplicación Web



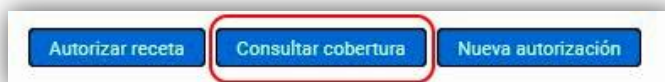
Se muestra entonces, en otra pestaña del navegador un documento PDF con el prospecto del producto indicado, el que podrá descargarse o imprimirse de ser necesario:



Además, es posible eliminar el renglón seleccionado, pulsando el ícono en forma de papelera:



Esta acción permite cambiar los productos y seleccionar otros, de ser necesario. La aplicación no ofrece importes con descuento, dando la posibilidad de saberlos mediante el botón **“Consultar cobertura”**, debajo del panel de productos, acción que se podrá realizar ingresando sólo los datos obligatorios:

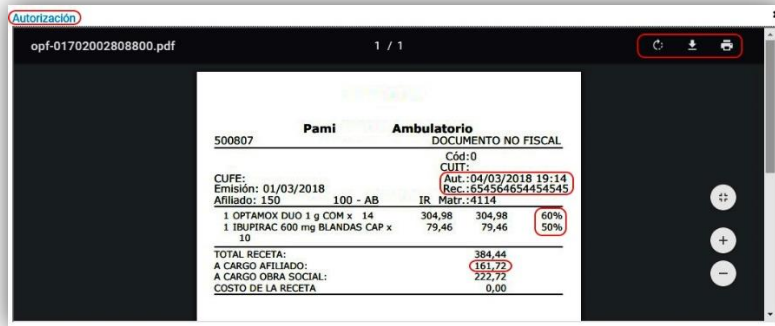


Se muestra entonces el total de la receta y el importe reconocido, dejando inactivo dicho botón:



Pulsando entonces **“Autorizar receta”**, será posible dar curso a su autorización, la que se mostrará en pantalla, permitiéndose descargarla en el dispositivo o imprimirla:

## Aplicación Web



Asimismo, en la autorización impresa se ofrece espacio para ser completado con los datos del afiliado o tercero interviniente:

.....  
Apellido y nombre  
.....

..... Domicilio ..... Conforme afiliado

..... DNI ..... Teléfono

.....  
Correo electrónico

En caso de incluirse en la autorización un producto no reconocido, la autorización que se muestra lo aclara:

500807	DOCUMENTO NO FISCAL
Cód:0	CUIT:
Aut.:13/03/2018 17:16	Rec.:789456233
CUFE: Emisión: 07/03/2018 Afiliado: 150 100 - PE	Matr.:4114
0 BIOTAER AN CAR x 9	0,00 0,00 %
[2] Producto no reconocido	
1 LAROTABE CAP x 30	232,50 232,50 50%
TOTAL RECETA:	232,50
A CARGO AFILIADO:	116,25
A CARGO OBRA SOCIAL:	116,25
COSTO DE LA RECETA	0,00

Lo que es claro en la pantalla de autorización:

Producto
✘ BIOTAER AN CAR x 9
✔ LAROTABE CAP x 30

Igualmente, si la autorización es denegada, la aplicación lo muestra inmediatamente en pantalla, detallando los motivos de dicho rechazo, acompañando al mismo con el correspondiente número de referencia:



## Aplicación Web

Producto

8 HORAS 3 mg COM x 30

Autorizar receta Consultar cobertura Nueva autorización

**Mensajes**

RECHAZADA

La receta ya ha sido utilizada previamente

Nro. de referencia: 01702002809247

Impresa la autorización, la aplicación muestra en pantalla el resultado de la misma, mostrando el número de validación (**OPF**) y ofrece, además, la posibilidad de anular la reciente autorización, y visualizar la autorización o generar una nueva:

Autorizar receta Consultar cobertura Nueva autorización Anular autorización Ver autorización

**Mensajes**

AUTORIZADA. OPF: 01702002808800

Total receta:	384,44
A cargo del afiliado:	161,72
A cargo de la Obra Social:	222,72

Este proceso incluye la receta en el listado de recetas a facturar, accesible desde el menú **“Consulta de autorizaciones”**, desde su pestaña **“Recientes”**.

### 3.1.2. Solicitud de autorización con receta electrónica

En caso de tratarse de una receta electrónica, la aplicación simplifica el proceso, limitándolo (además del ingreso de la obra social), sólo al ingreso del número de receta, manualmente o por lector de barras. Pulsando el botón **“Buscar receta electrónica”**, la aplicación ingresará automáticamente todos los datos de dicha receta: número de afiliado, matrícula del médico, fecha de prescripción y medicamentos recetados. Se mostrará en pantalla la leyenda **“Receta electrónica”**, aseverando su condición, y limitando la participación del usuario sólo a pulsar el botón **“Consultar cobertura”** o **“Autorizar receta”**:

Convenio/Plan: Pami (N17) - Ambulatorio

Nº receta: 9706000001073

Buscar receta electrónica

RECETA ELECTRONICA

Nº afiliado: 01010337120700

Fecha Prescripción: 01/02/2018

Médico: Ingrese nombre/matricula/Cuit del médico

Odontólogo:

Matrícula: 6155

Tipo:

Provincia: Santa Fe

Tipo prescrip.	Druga / Presentación	Producto	Cantidad	Precio	Obra soc
Marca comercial	Enalapril 10 MG Comprimidos x 30	LOTRIAL 10 mg COM x 30	1	135,46	0

Autorizar receta Consultar cobertura Nueva autorización

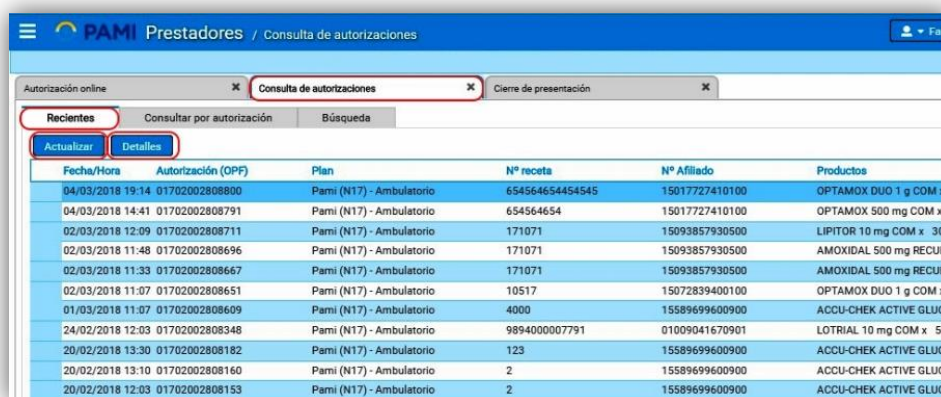
## Aplicación Web

### 3.2. Consulta de autorizaciones

Desde este ítem del menú se accede a la consulta de autorizaciones realizadas. Esta información se muestra organizada en pestañas:

#### 3.2.1. Pestaña recientes:

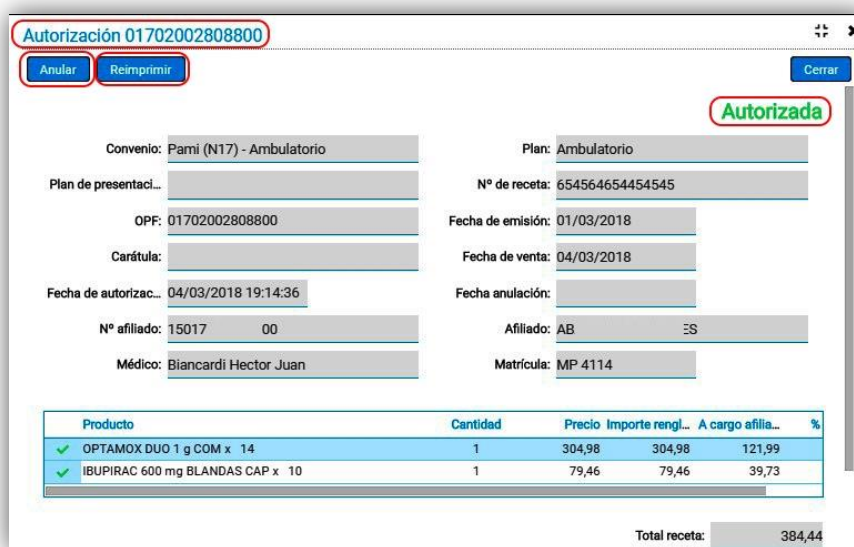
Pulsando el botón **“Actualizar”**, la aplicación mostrará en pantalla todas las autorizaciones realizadas, en primer lugar las más recientes:



The screenshot shows the 'Consulta de autorizaciones' page with a table of recent authorizations. The table has columns for Fecha/Hora, Autorización (OPF), Plan, N° receta, N° Afiliado, and Productos. The 'Actualizar' button is highlighted in red.

Fecha/Hora	Autorización (OPF)	Plan	N° receta	N° Afiliado	Productos
04/03/2018 19:14	01702002808800	Pami (N17) - Ambulatorio	654564654454545	15017727410100	OPTAMOX DUO 1 g COM x
04/03/2018 14:41	01702002808791	Pami (N17) - Ambulatorio	654564654	15017727410100	OPTAMOX 500 mg COM x
02/03/2018 12:09	01702002808711	Pami (N17) - Ambulatorio	171071	15093857930500	LIPITOR 10 mg COM x 30
02/03/2018 11:48	01702002808696	Pami (N17) - Ambulatorio	171071	15093857930500	AMOXIDAL 500 mg RECUB.
02/03/2018 11:33	01702002808667	Pami (N17) - Ambulatorio	171071	15093857930500	AMOXIDAL 500 mg RECUB.
02/03/2018 11:07	01702002808651	Pami (N17) - Ambulatorio	10517	15072839400100	OPTAMOX DUO 1 g COM x
01/03/2018 11:07	01702002808609	Pami (N17) - Ambulatorio	4000	15589699600900	ACCU-CHEK ACTIVE GLUCC
24/02/2018 12:03	01702002808348	Pami (N17) - Ambulatorio	989400007791	01009041670901	LOTRIAL 10 mg COM x 50
20/02/2018 13:30	01702002808182	Pami (N17) - Ambulatorio	123	15589699600900	ACCU-CHEK ACTIVE GLUCC
20/02/2018 13:10	01702002808160	Pami (N17) - Ambulatorio	2	15589699600900	ACCU-CHEK ACTIVE GLUCC
20/02/2018 12:03	01702002808153	Pami (N17) - Ambulatorio	2	15589699600900	ACCU-CHEK ACTIVE GLUCC

Seleccionando una de ellas, aparecerá la opción **“Detalles”**, mediante la cual será posible ver los detalles de la receta seleccionada. Esta acción es posible realizarla con doble clic en el renglón deseado:



The screenshot shows the 'Detalles' view for authorization 01702002808800. It includes buttons for 'Anular', 'Reimprimir', and 'Cerrar'. A green 'Autorizada' status is shown. The form displays various fields for the authorization details, including the plan, OPF, date of issuance, and the list of products with their quantities and prices.

Producto	Cantidad	Precio	Importe rengl...	A cargo afilia...	%
✓ OPTAMOX DUO 1 g COM x 14	1	304,98	304,98	121,99	
✓ IBUPIRAC 600 mg BLANDAS CAP x 10	1	79,46	79,46	39,73	

Total receta: 384,44

En la pantalla de detalles se ofrecen las opciones de anular la receta y reimprimir la autorización.

#### 3.2.2. Pestaña consultar por autorización

Las mismas opciones están disponibles desde **“Consultar por autorización”**, ingresando el número de autorización para realizar la búsqueda:

## Aplicación Web

Convenio:	Pami (N17) - Ambulatorio	Plan:	Ambulatorio
Plan de presentación:		Nº de receta:	111
OPF:	01702002807662	Fecha de emisión:	19/01/2018
Carátula:		Fecha de venta:	19/01/2018
Fecha de autorización:	19/01/2018 11:04:20	Fecha anulación:	
Nº afiliado:	15 100	Afiliado:	CA SIMON
Médico:	Brown Arnold Mario Alfredo	Matrícula:	MP 6155

### 3.2.3. Pestaña búsqueda

En esta pestaña se ofrecen más herramientas para búsquedas puntuales. Es posible buscar por número de afiliado, por fecha, incluyendo o no anuladas, incluyendo o no rechazadas o por número de receta:

Convenio:	Pami (N17)	Ver anuladas:	<input checked="" type="checkbox"/>
Plan:	Ambulatorio	Ver rechazadas:	<input checked="" type="checkbox"/>
Nº Afiliado:	15017727410100	Receta:	
Fecha desde:	25/02/2018	Fecha hasta:	04/03/2018

### 3.3. Cierre de presentación

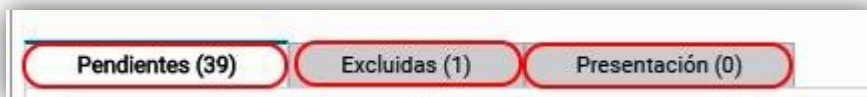
En este ítem será posible gestionar todo los tramos del cierre de la obra social. Al ingresar, se solicitan los datos del cierre que se realizará: convenio y plan, fecha y hora, indicando hasta qué fecha y hora se incluirán recetas:

Convenio:	Pami	Fecha hasta:	05/03/2018
Plan:	Ambulatorio	Hora hasta:	00:00

**Nota:** Se recuerda que por defecto, la **"Hora hasta..."**, es la 00.00 horas del día que se ha seleccionado. Por lo tanto, la misma deberá cambiarse si se desea visualizar las recetas más recientes.

Pulsando **"Buscar autorizaciones"**, las mismas aparecerán en pantalla, organizadas en pestañas. En el encabezado de cada pestaña se muestra la cantidad de recetas que se encuentran cada una:

## Aplicación Web



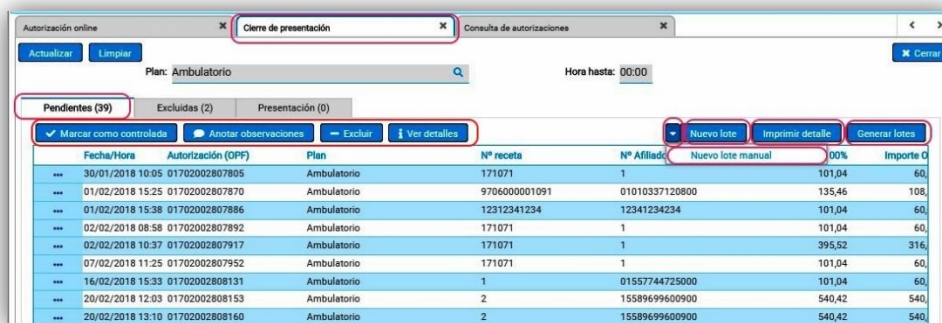
### 3.3.1. Pestaña excluidas

En esta pestaña se muestran las recetas que han sido excluidas de la presentación. En ella se ofrecen las mismas opciones que se mostrarán en las recetas pendientes de presentar, añadiendo la opción de incluir la receta seleccionada en el cierre a realizar:

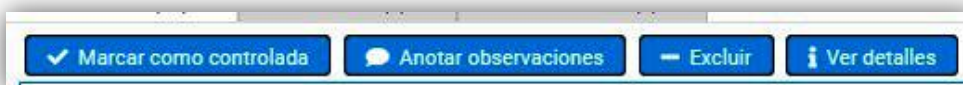


### 3.3.2. Pestaña pendientes

En esta pestaña se encontrarán las recetas autorizadas, ordenadas por fecha de autorización. Será sobre esta pestaña en donde se trabajará la creación de lotes y el cierre definitivo. En la pestaña **Pendientes**, la aplicación mostrará en pantalla las recetas que constan en el sistema como disponibles para la presentación, ofreciendo posibles funciones para la receta seleccionada. En esta pantalla, en su sector derecho, se ofrecen funciones preliminares al cierre: nuevo lote manual, nuevo lote, imprimir detalle, generación de lotes:



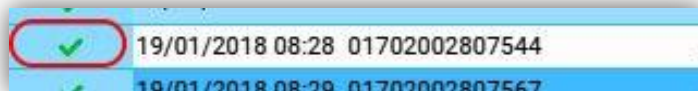
#### 3.3.2.1. Menú sobre receta seleccionada:



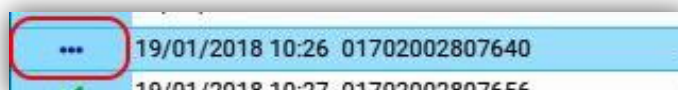
## Aplicación Web

- **Marcar como controlada/Marcar como no controlada:** Este botón cambia, dependiendo del estado de la receta seleccionada. Permite marcar o desmarcar con un tilde virtual a la receta controlada. Se accede a la misma función mediante la tecla espaciadora del teclado:

### Controlada:

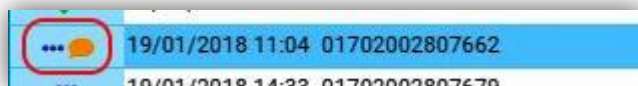


### No controlada:



- **Anotar observaciones:** Abre una ventana adicional en donde se permite agregar una observación:

Las recetas con observaciones serán visibles mediante un ícono característico:



- **Excluir:** Excluye la receta del presente cierre. Las recetas excluidas sólo serán visibles desde la ventana **“Cierre de presentación”**, en su pestaña **“Excluidas”**, desde donde, además de otras acciones, será posible incluirlas.
- **Ver detalles:** Muestra los detalles de la receta en cuestión, e incluye las opciones de anularla o reimprimir el comprobante de autorización:

## Aplicación Web

Autorización 01702002807640

Anular Reimprimir Cerrar

**Autorizada**

Convenio: Pami (N17) - Ambulatorio Plan: Ambulatorio

Plan de presentación: N° de receta: 171071

OPF: 01702002807640 Fecha de emisión: 19/01/2018

Carátula: Fecha de venta: 19/01/2018

Fecha de autorizaci... 19/01/2018 10:26:05 Fecha anulación:

N° afiliado: 115 00 Afiliado: GA IF

Médico: Brown Arnold Mario Alfredo Matrícula: MP 6155

Producto	Cantidad	Precio	Importe rengl...	A cargo afilia...	% Cobertura
✓ AMOXIDAL 500 mg RECUB. COM x 21	1	101,04	101,04	40,42	60

Total receta: 101,04

A cargo afiliado: 40,42

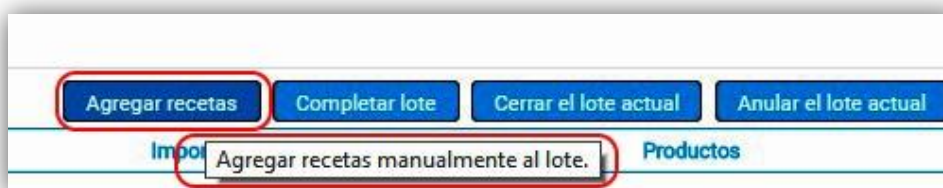
### 3.3.2.2. Menú generación de lotes:

A la derecha de la pantalla se encontrarán funciones que permitirán crear lotes de recetas, los cuales se crearán automáticamente con cien recetas, en caso que la cantidad de recetas supere esa cantidad.



#### **\*Flecha de función "Nuevo lote manual":**

Genera un lote sin recetas donde se ofrece una nueva opción: agregar recetas manualmente al lote:



Pulsando dicho botón, se abrirá una ventana donde se podrán incorporar recetas al lote manual, ingresándolas por número de autorización o número de receta:

## Aplicación Web

Agregar recetas al lote

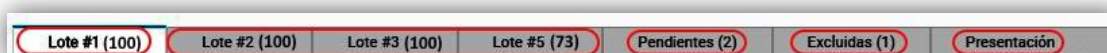
Número de autorización:  
01702002807700

Número de receta:

Agregar Cerrar

### \*Nuevo lote:

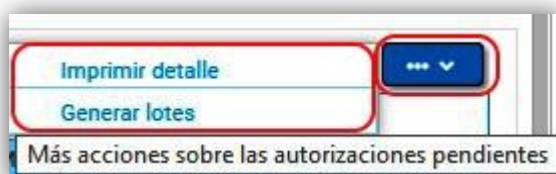
Genera automáticamente un lote de cien recetas utilizado para ello las incluidas en la pestaña **"Pendientes"**, y añade una pestaña con un número correlativo al último generado:



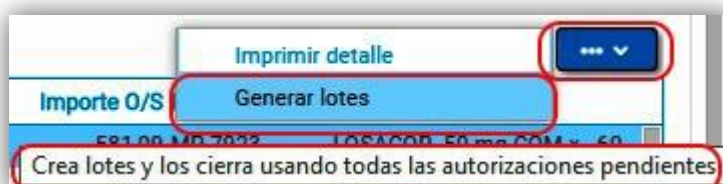
Se muestra en todo momento los lotes generados, la pestaña **"Pendientes"**, con la cantidad de recetas que contiene, haciendo lo propio con la pestaña **"Excluidas"**. Pulsando cada pestaña, es posible acceder a la edición y cierre de cada lote, lo que se explica más adelante en **"Gestión de lotes"**. Si los lotes superan el espacio de la pantalla, es posible navegar entre ellos mediante flechas con ese fin:



### \*Tecla de Función "Más acciones":



### \*Generar lotes:



Genera tantos lotes de cien recetas cada uno como sea posible con las recetas pendientes. Antes de hacerlo, la aplicación solicita confirmación, aclarando lo que se hará:

## Aplicación Web



### \*Imprimir detalle:

Genera un documento en formato PDF con todas las recetas pendientes de presentar. El mismo podrá descargarse o imprimirse:

Fecha	Código de autorización	Tipo	Estado	Monto	Medicamento
19/01/2018 07:55	01702002807521	Ambulatorio	1	101,04	60,62 MP 6155 AMOXIDAL 500 mg RECUR. COM x 21
19/01/2018 08:28	01702002807544	Ambulatorio	1	15093857930500	395,52 316,42 MP 6155 LOSACOR 50 mg COM x 30
19/01/2018 08:29	01702002807567	Ambulatorio	1	01557744725050	395,52 316,42 MP 6155 LOSACOR 50 mg COM x 30
19/01/2018 10:26	01702002807640	Ambulatorio	171071	11594276300300	101,04 60,62 MP 6155 AMOXIDAL 500 mg RECUR. COM x 21
19/01/2018 10:27	01702002807656	Ambulatorio	171072	15001555600600	251,83 151,10 MP 6155 NORMOPHYTUM 150 mg COM x 30
19/01/2018 11:04	01702002807662	Ambulatorio	1111	15005737860900	163,46 130,77 MP 6155 LEVOTIROXINA FABRA 100,0 10 mg COM x 50
19/01/2018 14:33	01702002807679	Ambulatorio	1	101,04	60,62 MP 6155 AMOXIDAL 500 mg RECUR. COM x 21
19/01/2018 14:38	01702002807685	Ambulatorio	970600001099	01010337120800	135,46 108,37 MP 6155 LOTRIAL 10 mg COM x 30
24/01/2018 10:00	01702002807691	Ambulatorio	123654	2654	740,89 592,71 MP 9738 LOSACOR 50 mg COM x 60
24/01/2018 13:20	01702002807700	Ambulatorio	31564	321456	740,89 592,71 MP 8969 LOSACOR 50 mg COM x 60
24/01/2018 13:21	01702002807716	Ambulatorio	31564	3214563	740,89 592,71 MP 8969 LOSACOR 50 mg COM x 60
24/01/2018 13:22	01702002807722	Ambulatorio	31564	3214563D	740,89 592,71 MP 8969 LOSACOR 50 mg COM x 60
24/01/2018 13:22	01702002807739	Ambulatorio	31564	3214563DS	740,89 592,71 MP 8969 LOSACOR 50 mg COM x 60
25/01/2018 10:20	01702002807745	Ambulatorio	1	101,04	60,62 MP 6155 AMOXIDAL 500 mg RECUR. COM x 21
25/01/2018 10:23	01702002807751	Ambulatorio	1	101,04	60,62 MP 6155 AMOXIDAL 500 mg RECUR. COM x 21
25/01/2018 10:33	01702002807768	Ambulatorio	1	101,04	60,62 MP 6155 AMOXIDAL 500 mg RECUR. COM x 21
25/01/2018 10:42	01702002807774	Ambulatorio	1	101,04	60,62 MP 6155 AMOXIDAL 500 mg RECUR. COM x 21
25/01/2018 10:52	01702002807781	Ambulatorio	9799000007430	01010337120700	135,46 108,37 MP 16275 LOTRIAL 10 mg COM x 30
26/01/2018 16:13	01702002807797	Ambulatorio	970600001099	01010337120800	135,46 108,37 MP 6155 LOTRIAL 10 mg COM x 30

### 3.3.2.3. Gestión de lotes

La generación de lotes es el paso previo al cierre definitivo de la obra social. Organiza las recetas en lotes de cien de ellas, y permite dar por completado el control, cerrándolos y preparándolos para ser incluidos en el cierre final. Se mostrará aquí dicha gestión, desde su generación hasta el cierre de los mismos, con vistas al cierre definitivo de la presentación. Generados los lotes, la pantalla que se muestra consta de tantas pestañas de lotes como se hayan creado, además de las pestañas de recetas pendientes y excluidas. Seleccionando una pestaña de lote, el menú que se ofrece permite realizar un control preliminar antes de cerrarlo. Se admiten gestiones sobre la receta seleccionada, como en la pestaña **Pendientes**, a los que se suman otros:



# Aplicación Web

Lote #1 (26)		Pendientes (16)	Excluidas (1)	Presentación (0)		
Fecha/Hora	Autorización (OFF)	Plan	Nº receta	Nº Afiliado	Importe 100%	Importe O/S Médico
19/01/2018 07:55	01702002807521	Ambulatorio	1	1	101,04	60,62 MP 6155
25/01/2018 10:33	01702002807768	Ambulatorio	1	1	101,04	60,62 MP 6155
25/01/2018 10:42	01702002807774	Ambulatorio	1	1	101,04	60,62 MP 6155
25/01/2018 10:52	01702002807781	Ambulatorio	9799000007430	01010337120700	135,46	108,37 MP 16275
26/01/2018 16:13	01702002807797	Ambulatorio	9706000001093	01010337120800	135,46	108,37 MP 6155
30/01/2018 10:05	01702002807805	Ambulatorio	171071	1	101,04	60,62 MP 6155
01/02/2018 15:25	01702002807870	Ambulatorio	9706000001091	01010337120800	135,46	108,37 MP 6155
01/02/2018 15:38	01702002807886	Ambulatorio	12312341234	12341234234	101,04	60,62 MP 4390
02/02/2018 08:58	01702002807892	Ambulatorio	171071	1	101,04	60,62 MP 6155

## Gestión sobre receta seleccionada:

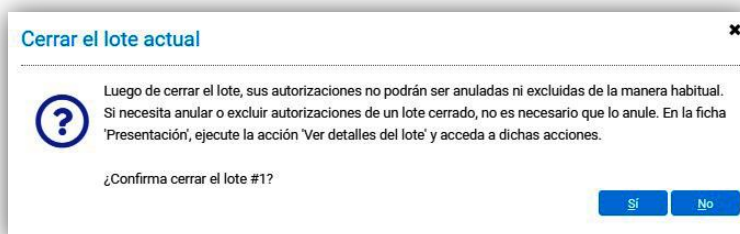
- **Marcar como controlada/marcar como no controlada:** Tilda o destilda la receta como controlada, tal como sucede en la **Consulta de autorizaciones**.
- **Anotar observaciones:** Añade un comentario a la receta seleccionada.
- **Dejar como pendiente:** Mueve la receta seleccionada, quitándola del lote, y devolviéndola a su pestaña **"Pendientes"**.
- **Excluir:** Mueve la receta seleccionada a la pestaña de **"Excluidas"**, quitándola del presente lote, pudiéndose incluir más tarde.
- **Ver detalles:** Abre una ventana donde se muestran los detalles de la misma, y donde es posible anular su autorización, o reimprimir la misma.

## Gestión sobre el lote activo:

A la derecha de la ventana en que se muestra cada lote, haciendo clic en los puntos suspensivos, se accede a un menú de acciones:

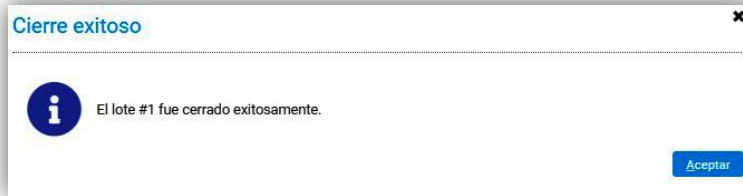


- **Cerrar el lote actual:** Cierra el presente lote, el que podrá encontrarse luego en la pestaña **"Presentaciones"**, como primer paso a la facturación definitiva. Antes de cerrar el lote, la aplicación muestra una advertencia, dando indicaciones sobre futuras gestiones:

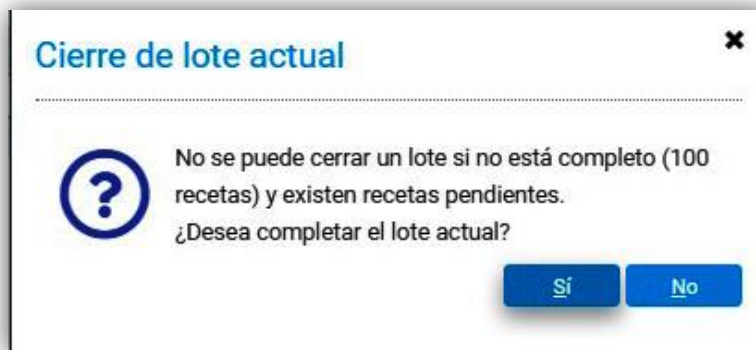


Una vez realizado el cierre de lote, se muestra un aviso que ha sido exitoso:

## Aplicación Web

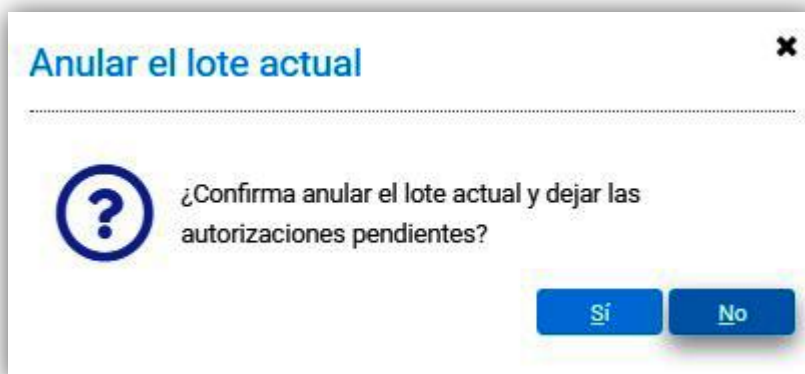


Asimismo, si se intenta cerrar un lote con una cantidad de recetas inferior a cien, y contando con recetas autorizadas en la pestaña **“Pendientes”**, la aplicación intentará incluirlas, para lo cual se muestra un aviso de advertencia:



Con el fin de que las recetas no sean incluidas automáticamente en el lote a generar, deberán ser excluidas. Esta acción no las anula, las mismas podrán ser incluidas más tarde.

- **Completar lote:** Sólo disponible si la cantidad de recetas en el presente lote es inferior a cien, completa esa cifra con recetas pendientes.
- **Imprimir detalle:** Genera un listado en formato PDF de las recetas que constan en el lote, pudiéndose descargar en el dispositivo o imprimirse en forma directa.
- **Anular el lote actual:** Anula el presente lote, devolviendo las recetas que lo componen a la pestaña **“Pendientes”**. Para ello, se solicita confirmación del usuario:



### 3.3.3. Cierre de Presentación

Los lotes cerrados estarán disponibles en la pestaña **“Cierre de presentación”**, donde se ofrece la última posibilidad de hacer cambios en los lotes a presentar, y será posible realizar el cierre definitivo de la obra social:

N° lote	Apertura	Cierre	Tipo	Recetas	Importe 100%	Importe Q/S
1	07/03/2018 00:15	07/03/2018 00:15	Automático	73	335.481,17	4.167,93
2	07/03/2018 23:33	07/03/2018 23:33	Automático	100	206.532,87	:11 5.075,48
3	08/03/2018 00:15	08/03/2018 00:15	Automático	100	73.473,00	:17.337,98
4	08/03/2018 00:16	08/03/2018 00:16	Automático	100	20843,54	11.722,28

Seleccionado un lote, es posible, mediante el botón **“Ver detalles del lote”**, realizar diferentes acciones. Este comando abre una ventana donde se muestran las recetas que lo conforman, ofreciendo diferentes funciones:

Fecha/Hora	Autorización (OPF)	Plan	N° receta	N° Afiliado
25/01/2018 10:33	01702002807768	Ambulatorio	1	1
25/01/2018 10:42	01702002807774	Ambulatorio	1	1
26/01/2018 16:13	01702002807797	Ambulatorio	9706000001093	010103371
02/02/2018 10:37	01702002807917	Ambulatorio	171071	1
16/02/2018 15:33	01702002808131	Ambulatorio	1	015577447
20/02/2018 13:10	01702002808160	Ambulatorio	2	155896996
20/02/2018 13:30	01702002808182	Ambulatorio	123	155896996

- **Modificar:**

Seleccionada una de las recetas incluidas en el lote, presionando este botón aparece en pantalla el botón **“Excluir”**, lo que permite quitar una receta del lote, la que volverá a aparecer en la pestaña de excluidas, a fin de ser corregida e incluirse más tarde:

Fecha/Hora	Autorización (OPF)	Plan	N° receta	N° Afiliado
25/01/2018 10:33	01702002807768	Ambulatorio	1	1
25/01/2018 10:42	01702002807774	Ambulatorio	1	1
26/01/2018 16:13	01702002807797	Ambulatorio	9706000001093	010103371
02/02/2018 10:37	01702002807917	Ambulatorio	171071	1

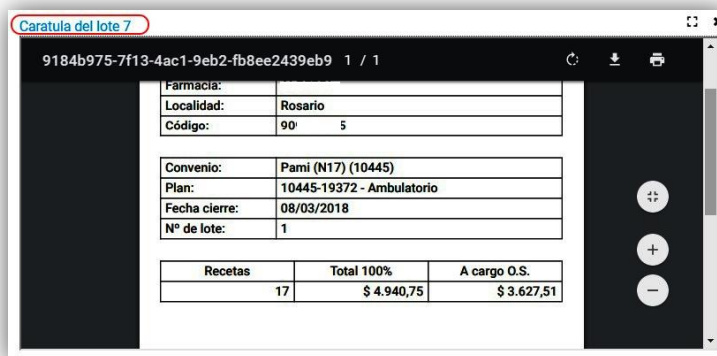
Con **“Finalizar”**, el lote vuelve a estar cerrado.

Aun así, es posible, seleccionando una receta, pulsando **“Detalles”**, visualizar la receta, y con **“Reimprimir”**, se imprime la autorización correspondiente.

## Aplicación Web

- **Imprimir carátula de lote:**

Crea un archivo en formato PDF que es posible descargarse o imprimirse, con los datos de la carátula del presente lote:

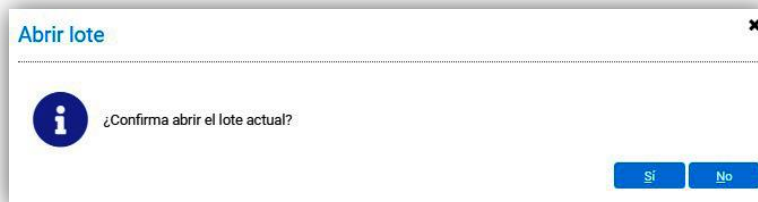


Farmacia:	
Localidad:	Rosario
Código:	90 5
Convenio:	Pami (N17) (10445)
Plan:	10445-19372 - Ambulatorio
Fecha cierre:	08/03/2018
N° de lote:	1

Recetas	Total 100%	A cargo O.S.
17	\$ 4.940,75	\$ 3.627,51

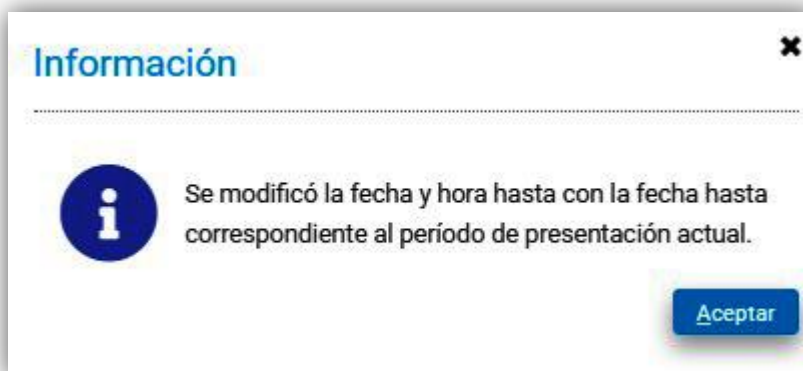
- **Abrir el lote:** Este proceso reabre el lote correspondiente, y lo vuelve a mostrar como una pestaña con el fin de añadirle o sacarle recetas, o someterlas a una nueva revisión. Antes de hacerlo, la aplicación presenta al usuario una advertencia:



Controlados y cerrados los lotes a presentar, los mismos se presentarán en la pestaña **"Presentación"**, donde será posible realizar el mismo.

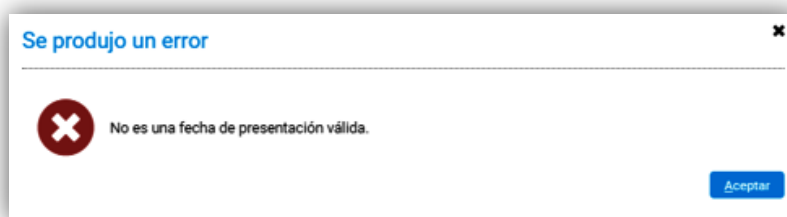
### 3.3.4. Pestaña presentación

El cierre de presentación está predeterminado a las fechas 1 y 16 de cada mes, contándose con 3 días de tolerancia. Por lo tanto, la aplicación no permite la realización de un cierre fuera de esas fechas límite, por lo que si se intenta efectuar un cierre, el sistema, en primer lugar, cambiará la fecha que se ha ingresado por una válida:



Asimismo, al intentar realizar el cierre, se mostrará un aviso de error, indicando las razones porque el cierre no podrá realizarse:

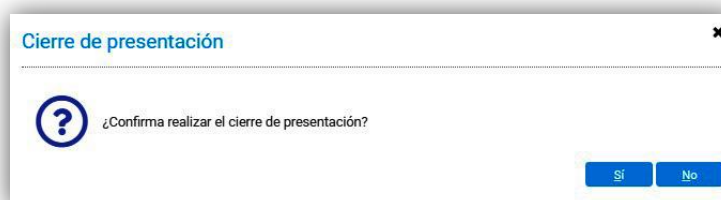
## Aplicación Web



En esta pestaña es donde se mostrarán los lotes creados, y es desde donde podrá realizarse el cierre. Se muestran en la pestaña la cantidad de lotes que participarán del cierre, la cantidad de recetas que componen cada uno con sus importes:

Plan: Ambulatorio		Hora hasta: 23:00				
Pendientes (0)	Excluidas (1)	Presentación (2)				
Ver detalles del lote		Realizar el cierre de presentación				
N° lote	Apertura	Cierre	Tipo	Recetas	Importe 100%	Importe O/S
1	13/03/2018 22:04	13/03/2018 22:04	Automático	100	32.579,34	20.839,36
2	13/03/2018 22:04	13/03/2018 22:04	Automático	5	2.093,91	1.227,94

Pulsando el botón **“Realizar el cierre de presentación”**, se da por finalizado el proceso. La aplicación solicita confirmación:



Realizado el cierre, se abre automáticamente la carátula de la presentación, la cual puede descargarse en el dispositivo que se está utilizando o imprimirlo. En él se incluyen los datos del cierre: cantidad de lotes y recetas e importe final:

<b>Farmacia:</b>	Farmacia Mitre			
<b>Localidad:</b>	Rosario			
<b>Código:</b>	9090			
<b>Presentación:</b>	Colegio de Santa Fe 1ra.Circ.			
<b>Convenio:</b>	Pami (N17) (10445)			
<b>Plan:</b>	10445-19372 - Ambulatorio			
<b>Período:</b>	201803Q1			
<b>Fecha cierre:</b>	13/03/2018			
<b>Lotes</b>	<b>Recetas</b>	<b>Total 100%</b>	<b>A cargo O.S.</b>	
2	105	\$ 34.673,25	\$ 22.067,30	
Plan de venta		Rec.	Total 100%	A cargo O/S
Ambulatorio		105	34.673,25	22.067,30

## Aplicación Web

### 3.4. Consulta de carátulas

En este ítem del menú se accede a las carátulas generadas en el cierre. La aplicación permite seleccionar las carátulas de qué fecha se mostrarán.

Con el botón **“Actualizar”** se refresca la pantalla, mostrando los más recientes:

Fecha	Plan	N° carátula	Lotes	Recetas	Importe total	Importe O/S Instit
08/03/2018 09:37:52	Ambulatorio	0170000006284	1	100	44.621,68	24.642,04 Coleç
06/03/2018 12:32:47	Ambulatorio	0170000006276	2	200	76.112,90	45.926,88 Coleç
05/03/2018 16:36:05	Ambulatorio	0170000006268	16	1.594	481.229,15	274.546,05 Coleç
05/03/2018 12:24:10	Ambulatorio	0170000006250	16	1.594	481.229,15	274.546,05 Coleç

Con el botón **“Detalles”**, la aplicación muestra en pantalla las recetas y lotes que la componen:

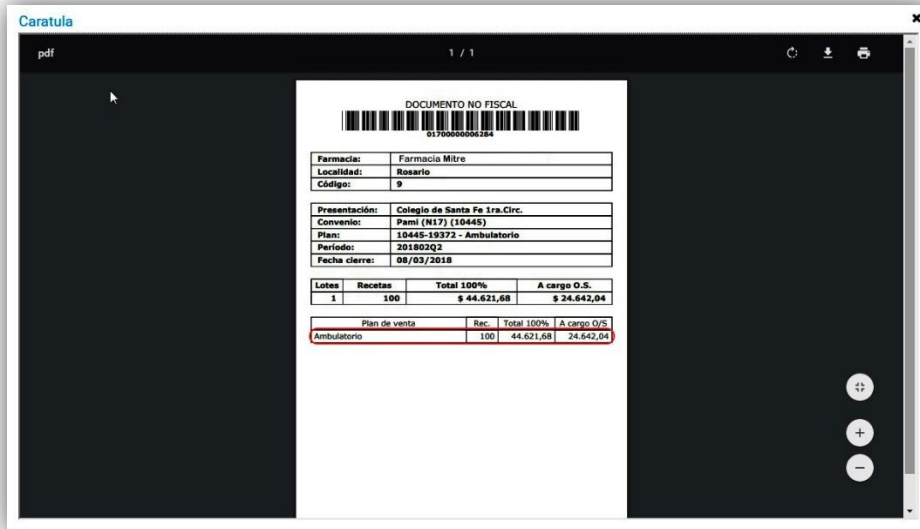
Lote #	Fecha/Hora	Autorización (OPF)	Plan	N° receta	N°	Importe 100%
#11	14/02/2018 18:05	01701002508243	Ambulatorio	9075E5C6-B1E6-40FB-8	1	942
#12	14/02/2018 18:05	01701002508250	Ambulatorio	3EED1768-745C-444A-A	1	236
	14/02/2018 18:05	01701002508266	Ambulatorio	8B1680BC-CE78-4743-8	1	238
	14/02/2018 18:05	01701002508272	Ambulatorio	A7E99469-096A-48CA-A	1	147
	14/02/2018 18:05	01701002508289	Ambulatorio	1203A026-F7BD-4D0E-9	1	212
	14/02/2018 18:05	01701002508295	Ambulatorio	EE65D4E7-E17C-440B-9	1	187
	14/02/2018 18:05	01701002508303	Ambulatorio	BBB1DC03-0DFE-4B01-B	1	286
	14/02/2018 18:05	01701002508326	Ambulatorio	6485ACAC-EFA9-4D24-8	1	101
	14/02/2018 18:05	01701002508332	Ambulatorio	8D3A659E-510B-4F73-B	1	345
	14/02/2018 18:05	01701002508349	Ambulatorio	4AC15085-7399-4FC8-A	1	97
	14/02/2018 18:05	01701002508355	Ambulatorio	8CF82201-71E9-4AB4-9	1	172
	14/02/2018 18:05	01701002508361	Ambulatorio	F6300448-D1D7-4B1A-9	1	178
	14/02/2018 18:05	01701002508378	Ambulatorio	5FC78F92-AF56-471A-9	1	405

Esta ventana, a su vez, incluye un menú donde se ofrecen diferentes acciones:

#### **\*Reimprimir carátula:**

Genera una carátula, presentándola en pantalla en formato PDF, dando la opción de descargarla en el dispositivo o imprimirla en la impresora deseada. En la misma se muestran los importes totales y a cargo de la obra social:

# Aplicación Web

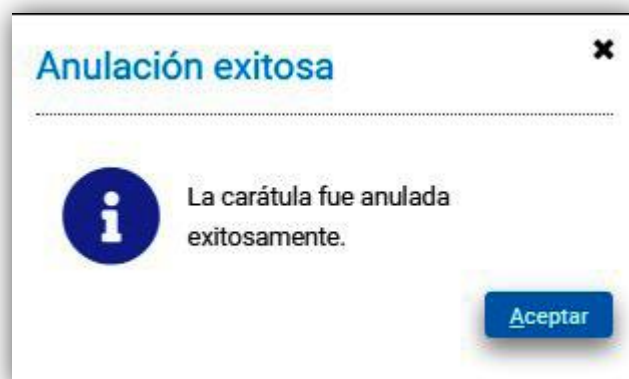


### 3.4.1. Anular cierre de facturación

Desde la pantalla de detalles se permite anular el cierre, mediante el botón **"Anular cierre"**. La aplicación requiere confirmación antes de la anulación:





Asimismo, una vez completada la anulación, se muestra que el proceso ha sido exitoso:



## Aplicación Web

El proceso de anulación devuelve los lotes a su estado previo al cierre, los cuales podrán ser abiertos y las recetas recuperadas como pendientes, pudiendo recomenzar el ciclo, agregando recetas, anulando, o incluyendo nuevas.

El cierre anulado seguirá apareciendo en el listado de carátulas, identificado con un ícono en forma de papelera:

Fecha	Plan	N° carátula	Lotes	Recetas	Importe total
08/03/2018 09:37:52	Ambulatorio	01700000006284	1	100	44.621,68
06/03/2018 12:32:47	Ambulatorio	01700000006276	2	200	76.112,90
 05/03/2018 16:36:05	Ambulatorio	01700000006268	16	1.594	481.229,15
 05/03/2018 12:24:10	Ambulatorio	01700000006250	16	1.594	481.229,15

Si se pulsa el botón **“Detalles”**, estando seleccionado un cierre anulado, se muestran los detalles de la misma, aclarando su condición:

**Detalles de la carátula** Cerrar

**Caratula anulada**

Convenio: Pami (N17)

Plan: Ambulatorio

N° de carátula: 01700000006250

Institución de presentació... Colegio de Santa Fe 1ra.Circ.

Fecha cierre: 05/03/2018

Período: 2018/2Q/2

Cantidad de lotes: 16

Importe total: 481.229,15

Cantidad de recetas: 1594

Importe O/S: 274.546,05

La posibilidad de realizar la anulación del cierre estará disponible solamente por 48 horas. Una vez cumplido ese plazo, el cierre realizado no podrá ser anulado.