Cierre de Obras Sociales.

Para solicitar el cierre de las obras sociales desde Observer Cliente, en el menú principal ingrese a la opción **Recetas**, y luego haga un clic en la opción **Cierres**.

Observaciones: tenga en cuenta que no se incluyen en el cierre las obras sociales que son autorizadas por validadores externos, ej: FLK, GMS.

| 🍭 ObServer cliente v2.9.6 - FARMACIA COLEGIO FAR.STA.FE 1RA.CIR.III | <u>_[#</u>] |
|---|------------------------|
| Procesos Recetas Configuración Ventana Ayuda | |
| Cierres | |
| Autorizationes | |
| 🔍 Cierre de presentación de recetas | |
| 1. Selección de planes 2. Organización y control de recetas | Obs erver |
| | |
| Nodo a cerrar: (Seleccione un nodo) | 🖂 Ver todos los planes |
| Incluir recetas hasta el día: 05/08/2009 V Número de bolsa: | |
| | |
| Planes con recetas a presentar: Planes a incluir en la gresentación: | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| A Martine to encounter of the Community | 0-5-1 |
| Valuar la presentacion Freparar el ciente | Sair |
| Lista | |
| | |
| | |

Desde esta pantalla Ud. tiene la posibilidad de preparar el cierre antes de confirmarlo.

Para ello debe seleccionar el **Nodo a cerrar,** y luego ingresar la fecha en la opción **Incluir recetas hasta el día.**

Observación: El sistema genera un cierre por quincena o por mes de acuerdo a la modalidad de facturación de la obra social.

Se imprimirá una única caratula con el periodo correspondiente propuesto por el sistema.

Debe respectar en forma estricta el calendario de presentación.

Tiene la opción de incluir el **Número de bolsa,** este dato le facilitará el seguimiento del material enviado al Colegio.

Una vez ingresados los datos correspondientes, verá en pantalla el detalle de las obras sociales de las cuales ha solicitado autorizaciones únicamente. Si tilda la opción **Ver todos los planes**, verá todas las obras sociales que requieren on line.

| Cierre de presentación de recetas | ObServ |
|--|------------------------|
| Nodo a cerrar: Colegio 1ra. Santa Fe Incluir recetas hasta el día: 05/08/2009 Número de bolsa: | T Ver todos los planes |
| Planes con recetas a presentar: Planes a incluir en la gresentación: | |
| AMBULATORIO AMBULATORIO P.MATERNO(MIXTA) | |
| Validar la nresentación Brenarar el cierre | Salir |

Posicione el cursor sobre el nodo, la obra social o el plan. Haciendo un clic en el botón , irá viendo desplegado en la pantalla derecha el detalle de acuerdo a lo seleccionado.

Posteriormente haga un clic en la opción Validar la presentación.

| Cierre de presentación de | recetas | | | _ |
|---|--------------------------------------|---|------------------------|----------------------|
| 1. Selección de planes 2. Org | ganización y control d | e recetas | | OhS ØI |
| Nodo a cerrar: Incluir recetas hasta el día: | Colegio 1ra. Santa F 05/08/2009 💌 | e Número de bolsa: | • | 🔲 Ver todos los plan |
| Planes con recetas a presenta ☐ 2 Colegio 1ra. Santa ⊕ CIENCIAS ECC | s: i Fe INOMICAS | Planes a incluir en la gresentació Colegio 1ra. Santa Fo LAPOS AMBULATORI P.MATERNO(1 | n: 2 0 MIXTA) | |
| Validar la presentación | Preparar el cierre | 2 | | Salir |

Esta opción, controla que existan recetas pendientes de presentación a la fecha de cierre indicada por el usuario. Si no hay, el plan se visualiza en rojo y muestra el mensaje "Plan sin recetas pendientes de facturación."

Determina el período de presentación correspondiente al plan, por ejemplo "2009/07/Q2".

Controla que no se haya realizado ya una presentación del plan para el período. Si ya lo hizo el plan se visualiza en rojo y muestra el mensaje 'Ya se realizó la presentación del período. Fecha y Nº de carátula."

| 💐 Cierre de presentación d | e recetas | | |
|---|---------------------------------------|---|------------------------|
| 1. Selección de planes 2. Or | rganización y control de | recetas | <u>ObSorver</u> |
| Nodo a cerrar: Incluir recetas hasta el día: | Colegio 1ra. Santa Fe 05/08/2009 💌 | Número de bolsa: | 🖵 Ver todos los planes |
| Planes con recetas a present | tar: a Fe ONOMICAS > | Planes a incluir en la gresentación: Colegio 1ra. Santa Fe IAPOS (2009/07/Q2) AMBULATORIO (2009/07/Q2) P.MATERNO(MIXTA) | |
| | | | |

Una vez validados los planes elija la opción Preparar el cierre.

| ObServer cliente v2.9.6 - FARMACIA COLEGIO FAR Procesos Recetas Configuración Ventana Ayuda | .STA.FE 1RA.CIR.) | II | | | | |
|---|--------------------|------------------|--|-----------------------|---------------|-------|
| 🔍 Cierre de presentación de recetas | | | | | _ [| |
| 1. Selección de planes 2. Organización y control de r | ecetas | | | | OhS on | 101 |
| <u>P</u> lanes y carátulas: | Recetas del plan: | | | | | |
| 🖃 🖳 Colegio 1ra. Santa Fe | Fecha | Autorización | Importe 100% | Importe 0/S | Afiliado | |
| ⊡ ··· IAPOS | 28/07/2009 | 00310411765627 | 6,32 | 2,23 | 23831347 | |
| E- AMBULATURIU | | | | | | |
| | 29/07/2009 | 00310412172281 | 6,32 | 2,23 | 23831347 | |
| [2009/07/02] Normal | 29/07/2009 | 00310412172674 | 6,32 | 2,23 | 23831347 | |
| [2003/01/Q2] Holindi | 29/07/2009 | 00310412173039 | 6,32 | 2,23 | 23831347 | |
| | 30/07/2009 | 00310412606327 | 6,32 | 2,23 | 23831347 | |
| | 03/08/2009 | 00310413574127 | 17,15 | 7,29 | 16867350 | |
| | 05/08/2009 | 00310414313079 | 32,04 | 14,30 | 21816092 | |
| | 05/08/2009 | 00310414314491 | 19,74 | 8,28 | 21816092 | |
| | | ** TOTAL ** | 100,53 | 41,02 | (8 recetas) | |
| | • | | | | | |
| Imprimir Cargar no online | <u>V</u> er receta | No incluir Anula | ar Confirm | nar el <u>c</u> ierre | Salir | |
| | | | A state of the | | | |
| <u>1</u> 2 | | | , | | | _ /// |

Seleccionando un plan verá el detalle de las recetas autorizadas. Este detalle incluye también las recetas que hayan sido autorizadas telefónicamente, las cuales serán incluidas en el total de la carátula.

Desde esta pantalla Ud. puede **Imprimir** el detalle de las recetas seleccionadas. *Tenga en cuenta que esto lo puede realizar diariamente, facilitándole el control y preparación del material para presentar al Colegio.*

Observaciones: a partir de los cambios implementados en el cierre, al momento de solicitarlo, sólo imprime la carátula y no el detalle de las recetas. La impresión de este detalle es opcional.

Seleccionando la opción **Cargar no online**, puede ingresar la cantidad de recetas y totales correspondientes a la obra social y plan seleccionado. Por ejemplo, refacturaciones o afiliados no empadronados, etc.

Al momento de confirmar el cierre, estos datos serán incluidos en los totales de la carátula.

| ObServer cliente v2.9.6 - FARMACIA Procesos Recetas Configuración Ventan | COLEGIO FAR.STA.FE 1RA.CIR.III a Ayuda | l de la companya de l | | | |
|---|--|---|----------------------|----------------------|--|
| Cierre de presentación de recel 1. Selección de planes 2. Organizac Planes y carátulas: Planes y carátul | as ión y control de recetas Recetas del plan: Fecha | Autorización 031041175527 | Importe 100% 6 32 | Importe 0/S | × 0hSorver Afiliado 23831347 |
| | ormal 29/07/2009 29/07/2009 29/07/2009 © Presentación no Totales de recetas I | 00310412172281 00310412172674 00310412173039 online no online a presentar | 6,32 6,32 6,32 | 2,23 2,23 2,23 | 23831347 23831347 23831347 23831347 |
| | Obra social: Plan: Cantidad de rec Total importe 11 | APOS AMBULATORIO | 1 | | 60 82 82 tasj |
| Imprimi Cargar no online | Total importe O | /S: Aceptar | Cancelar | | air II |

Observaciones: Tenga en cuenta que al ingresar recetas en esta opción no significa que estén autorizadas, sólo ingrese aquellas recetas que puede presentar sin on line si las normas de atención de la obra social lo permiten.

Tiene la opción de excluir de la presentación alguna receta. Para ello, seleccione la receta que desea excluir haciendo un clic sobre la misma y luego un clic sobre la opción **No incluir.** Esta receta quedará pendiente para el próximo cierre. **Observaciones**: El sistema incluirá estas recetas en los cierres posteriores teniendo en cuenta un plazo de 60 días.

| ierre de presentación de recetas | | | | | | |
|--|--------------------|----------------|--------------|----------------------------|-------------|----------------------|
| Selección de planes 2. Organización y contro | ol de recetas | | | | 01 | <mark>S</mark> orvai |
| anes y carátulas: | Recetas del plan: | | | | | |
| 🖳 🖳 Colegio 1ra. Santa Fe | Fecha | Autorización | Importe 100% | Importe 0/S | Afiliado | Re |
| ⊡… IAPOS □□□□□ AMBULATORIO | 28/07/2009 | 00310411765627 | 6,32 | 2,23 | 23831347 | 131 |
| [2009/07/Q2] Normal | 29/07/2009 | 00310412172281 | 6,32 | 2,23 | 23831347 | 121 |
| P.MATERNO(MIXTA) | 29/07/2009 | 00310412172674 | 6,32 | 2,23 | 23831347 | 11 |
| [2009/07/02] Normal | 29/07/2009 | 00310412173039 | 6,32 | 2,23 | 23831347 | 12 |
| | 30/07/2009 | 00310412606327 | 6,32 | 2,23 | 23831347 | 122 |
| | 03/08/2009 | 00310413574127 | 17,15 | 7,29 | 16867350 | 213 |
| | 05/08/2009 | 00310414313079 | 32,04 | 14,30 | 21816092 | 1 |
| | 05/08/2009 | 00310414314491 | 19,74 | 8,28 | 21816092 | 1 |
| | | ** TOTAL ** | 74,47 | 30,51 | (6 recetas) | |
| | • | | | | | Þ |
| Imprimir Cargar no online | <u>V</u> er receta | Incluir Anula | ar C | onfirmar el <u>c</u> ierre | e Si | alir |

Desde esta pantalla tiene la opción también de anular recetas. Seleccione la receta y luego haga un clic en la opción **Anular**.

| ObServer cliente v2.9.6 - FARMACIA COLEGIO ocesos Recetas Configuración Ventana Ayuda | FAR.STA.FE 1RA.CIR. | 111 | _ | | | |
|--|---------------------|---------------------------|---------------|-------------|-----------------|--------|
| 👼 Cierre de presentación de recetas | | | | | | _ 🗆 × |
| 1. Selección de planes 2. Organización y control | de recetas | | | | 00 | Server |
| <u>P</u> lanes y carátulas: | Recetas del plan: | | | | | |
| 🖃 🜉 Colegio 1ra. Santa Fe | Fecha | Autorización | Importe 100% | Importe 0/S | Afiliado | Rec |
| | 28/07/2009 | 00310411765627 | 6,32 | 2,23 | 23831347 | 131 |
| E AMBULATURIU | 🍭 Anulación de au | itorizacione s | | | | × |
| P.MATERNO(MIXTA) | | | | | | |
| [2009/07/Q2] Normal | Obra social: | IAPOS | | | OhS erve | 9% 🔍 |
| | Plan: | AMBULATORIO | | | | |
| | Autorización: | 00310414313079 | Número Afili | ado: 21816 | 092 | _ |
| | Fecha Emisión: | 05 Ago 2009 | Número Rec | ceta: 1 | | - 11 |
| | Fecha Venta: | 05 Ago 2009 | Matrícula: | 1 | | |
| | Fecha Solicitud: | 05 Ago 2009 | Número Tar | ieta: | | |
| | Carátula: | 0 | | 1010. J | | |
| | Caratula. | 10 | | | | |
| | Cant. Producto | | Frace, Rec. 1 | mporte 0.S. | Porc. Monto | Fiio |
| | AMOXIDA | AL1 g comp.x 8 | No Si | \$14,30 | 0,00% \$14 | ,30 |
| | | | | | | |
| | | | | | | 1 |
| Imprimir Cargar no online | | | | | | |
| | - 1' | | | | | |
| | <u>A</u> nular | | | | <u>C</u> err | ar |
| | Preparado | | | | | |
| | ji teparauti. | | | | | |

Una vez finalizado el control de las recetas puede solicitar el cierre haciendo un clic en la opción **Confirmar cierre**.

| e ObServer cliente v2.9.6 - FARMACIA COLEGIO Procesos Recetas Configuración Ventana Ayuda | FAR.STA.FE 1RA.CII | R.III | | | | |
|--|--------------------|----------------|--------------|---------------------------|-------------|--------------|
| 🍭 Cierre de presentación de recetas | | | | | ļ | <u>- I X</u> |
| 1. Selección de planes 2. Organización y control de | e recetas | | | | 005 | orvor |
| <u>Planes y carátulas:</u> | Recetas del plan: | | | | | |
| 🖃 🖳 Colegio 1ra. Santa Fe | Fecha | Autorización | Importe 100% | Importe 0/S | Afiliado | Rec |
| in iapos in ambulatorio | 28/07/2009 | 00310411765627 | 6,32 | 2,23 | 23831347 | 131 |
| | 29/07/2009 | 00310412172281 | 6,32 | 2,23 | 23831347 | 121 |
| P.MATERNU[MIXIA] | 29/07/2009 | 00310412172674 | 6,32 | 2,23 | 23831347 | 11 |
| [2009/07/42] Normai | 29/07/2009 | 00310412173039 | 6,32 | 2,23 | 23831347 | 121 |
| | 30/07/2009 | 00310412606327 | 6,32 | 2,23 | 23831347 | 122 |
| | 03/08/2009 | 00310413574127 | 17,15 | 7,29 | 16867350 | 213 |
| | 05/08/2009 | 00310414313079 | 32,04 | 14,30 | 21816092 | 1 |
| | 05/08/2009 | 00310414314491 | 19,74 | 8,28 | 21816092 | 1 |
| | | •• TOTAL •• | 74,47 | 30,51 | (6 recetas) | |
| Imprimir Cargar no online | Ver receta | Incluir Anula | r Co | nfirmar el <u>c</u> ierre | e Sali | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Al C**onfirmar el cierre** se imprime una carátula por obra social y plan que Ud. deberá adjuntar a cada lote, suprimiendo así la confección manual de las caratulas.

| | DOCUMENTO | NO FISCAL | | | DOCUMENTO | NO FISCAL | | |
|----------------|------------------|------------------|------------|----------------|-----------------------------------|-----------|----------|--|
| Código: | 1333 (01999) | | | Código: | 1333 (01999) | | | |
| Farmacia: | FARMACIA COLE | GIO FAR.STA.FE 1 | RA.CIR.III | Farmacia: | FARMACIA COLEGIO FAR.STA.FE 1RA.C | | | |
| Localidad: | Santa Fe | | | Localidad: | Santa Fe | | | |
| Obra social: | LAPOS (501) | | | Obra social: | IAPOS (501) | | | |
| Plan: | AMBULATORIO | | | Plan: | P.MATERNO(MIXTA) | | | |
| Fecha cierre: | 05/08/2009 | | | Fecha cierre: | 05/08/2009 | | | |
| Período: | 2009/07/Q2 | | | Periodo: | 2009/07/Q2 | | | |
| Concepto: | Carátula 22. Nom | nal | | Concepto: | Carátula 23. Norm | nal | | |
| | Online | No online | Total | 2 | Online | No online | Total | |
| Cant. recetas: | 6 | D | 6 | Cant. recetas: | 1 | 0 | 1 | |
| Total 100%: | \$ 74,47 | \$ 0,00 | \$ 74,47 | Total 100%: | \$ 23,39 | \$ 0.00 | \$ 23.39 | |
| Total O/S: | \$ 30,51 | \$ 0,00 | \$ 30,51 | Total O/S: | \$ 23.39 | \$0.00 | \$ 23.39 | |

Adjuntamos modelo de la carátula en impresora chorro a tinta

| DOC | UMENTO NO FISCAL |
|-------------|--|
| Código | :1333 (01152) |
| Farmacia | :FARMACIA COLEGIO FAR.STA.FE 1RA.CIR.III |
| Localidad | :Santa Fe |
| Bbra Social | :IAPDS (501) |
| Plan | :AMBULATORIS |
| Fecha Cierr | e:05.08.2009 |
| Periodo | : |
| Concepto | :Caràtula 26. Normal |
| Recetas | 1 6 |
| Total 100% | 2 \$74,47 |
| Total 0/S | 3 \$30,51 |

Adjuntamos modelo de la carátula en impresora matriz de punto.

Si desea consultar o reimprimir una carátula, puede hacerlo ingresando a la opción **Recetas** y luego a la opción **Autorizaciones**.

Seleccione el nodo, el cierre correspondiente, la obra social y plan.

De esta manera verá a la derecha de la pantalla el detalle de las recetas incluidas en la liquidación.

| ObServer cliente v2.9.6 - FARMACIA COLEGIO FAR.STA.FE 18 | A.CIR.III | | | | | |
|--|--------------------|------------|----------|-----------------|------------|---------------|
| Cierres Autorizaciones | | | | | | |
| 🍭 Consulta de autorizaciones | | | | | | _ 🗆 🗵 |
| Ver todos los planes | | | Π \ | /er todas las r | ecetas 🛚 🕖 | Sorver |
| 🖃 🖳 Colegio 1ra. Santa Fe | Autorizacion | Fecha | Afiliado | Reng. | A cargo 0 | S Matricu |
| 🕀 (Sin liquidar) | 00310411765627 | 28/07/2009 | 23831347 | 1 | 2,23 | 1 |
| E Cierres del Mié 05/08/2009 | 200310412172281 | 29/07/2009 | 23831347 | 1 | 2,23 | 1 |
| IAPOS P.MATERNO(MIXTA): Carátula 23. Norma | 200310412173039 | 29/07/2009 | 23831347 | 1 | 2,23 | 1 |
| IAPUS AMBULATURIU: Caratula 22. Normal | \mu 00310412606327 | 30/07/2009 | 23831347 | 1 | 2,23 | 1 |
| Harmalink | 200310413574127 | 03/08/2009 | 16867350 | 1 | 7,29 | 1 |
| E al colegio zoa. Santa re | \mu 00310414313079 | 05/08/2009 | 21816092 | 1 | 14,30 | 1 |
| | 7 | | | | | |
| | | | | | | |
| Ver receta Anular Buscar Ver <u>c</u> arátula | Listar pendientes | | | | | <u>S</u> alir |

Para visualizar la carátula haga un clic en la opción Ver carátula.

Desde esta pantalla tiene la opción de reimprimirla.

También tiene la opción de anular el cierre solicitado.

Observaciones: Sólo podrá anular el cierre el mismo día que fue solicitado.

| Consulta de autorizaciones Ver todos los planes Autorizacion Fecha Afiliado Reng A cargo 00310411765627 28/07/2009 23831347 1 2,23 00310412172281 29/07/2009 23831347 1 2,23 00310412172039 29/07/2009 23831347 1 2,23 00310412606327 30/07/2009 23831347 2,23 00310412606327 30/07/2009 23831347 2,23 00310412606327 30/07/2009 23831347 2,23 00310412606327 30/07/2009 23831347 2,23 00310412606327 30/07/2009 23831347 2,23 2,31 2,31 2,31 2,31 2,31 2,31 2,31 2,31 2,31 3,31 2,31 3,31 3,31 2,31 2,31 3,31 | LI X Sorver [®] S Matricu 1 1 1 |
|---|---|
| Consulta de autorizaciones Ver todos los planes Ver todas las recetas Quintización Fecha Afiliado Reng A cargo Cierres del Mié 05/08/2009 00310411765627 28/07/2009 23831347 1 2.23 IdPOS P.MATERNO(MIXTA): Carátula 23. Norma 00310412172281 29/07/2009 23831347 1 2.23 Personalitation IdPOS AMBULATORID: Carátula 22. Normal O0310412606327 30/07/2009 23831347 1 2.23 Personalitation Colegio 2da. Santa Fe Otatos de la carátula 29 30 | LOX DS Matricu 1 1 1 |
| Ver todos los planes Ver todas los planes Image: Collegio 1ra. Santa Fe Afiliado Reng A cargo Image: Collegio 1ra. Santa Fe Autorización Fecha Afiliado Reng A cargo Image: Collegio 1ra. Santa Fe Image: Collegio 1ra. Santa Fe Image: Collegio 1ra. Santa Fe Autorización Fecha Afiliado Reng A cargo Image: Collegio 2da. Santa Fe Autorización Image: Collegio 2da. Santa Fe Image: Coll | DS Matricu 1 1 1 |
| Image: Colegio 1ra. Santa Fe Autorización Fecha Atiliado Reng A cargo Image: Colegio 1ra. Santa Fe (Sin liquidar) Image: Colegio 1ra. Santa Fe Image: | DS Matricu 1 1 1 |
| Image: Provide of the interval | 1 1 1 |
| □ Clerres der Mie 03/06/2003 □ | 1 |
| Laroo S AMBULATORIO: Carátula 22. Normal ² 00310412173039 ² 29/07/2009 ² 23831347 ¹ 2,23 ² 23831347 ¹ 2,23 ² 00310412606327 ³ 30/07/2009 ² 23831347 ¹ 2,23 ² 23831347 ² 2,23 ² 23831347 ² 2,23 ² 2,23 ² 2,23 ² 2,23 ² 2,23 ² 2,331347 ² 2,33 ² 2,331347 ² | 1 |
| ⊕ | |
| E Colegio 2da. Santa Fe | 1 |
| | 1 |
| | |
| Unserver " | |
| Obra social: JAPOS | |
| Plan: AMBULATORIO | |
| Número: 22 Fecha: 05/08/2009 | |
| Concepto: Carátula 22. Normal | |
| | |
| Total 100% Total 0/S Recetas | |
| Online: 74.47 30.51 6 | |
| No optime: 0.00 0.00 0.00 | |
| | |
| l otales: 74,47 30,51 6 | |
| | |
| | |
| Ver receta Anular Buscar Ver ga | 1 |

IMPORTANTE: Las farmacias que no estén interesadas en que los cierres de Observer les modifiquen los datos del Psfarma, deben desmarcar un check (por defecto está marcado para que los cambie) en **Configuración – Sistema – Intercambio**

| Fo | rmato de intercambio: ObServer 💽 | |
|----|---|--|
| 0 | \observer\ | |
| • | Generar respuestas a las solicitudes: Directorio de salida de las respuestas: | |
| Di | Generar respuesta solamente con el resultado de la transacción Generar además respuestas ante cada cambio en el estado de las solicitudes rectorio de intercambio con la impresora fiscal: | |
| 0 | \observer\ | |
| Di | rectorio de descarga de actualizaciones: | |
| | | |